

Форма СТД-Р

### Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем

**Сведения о работнике:**

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Фамилия                | Васильев             |
| Имя                    | Константин           |
| Отчество (при наличии) | Сергеевич            |
| Дата рождения          | "05" августа 1986 г. |
| СНИЛС                  | 147-435-043 59       |

**Сведения о работодателе:**

|                             |                                                           |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Регистрационный номер в ПФР | 048-006-033071                                            |
| Работодатель (наименование) | Общество с ограниченной ответственностью "Аудит-Стандарт" |
| ИНН                         | 3812096439--                                              |
| КПП                         | 381201001                                                 |

|                                                        |             |
|--------------------------------------------------------|-------------|
| Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки | 11.11.2020  |
|                                                        | дата подачи |

|                                                                    |             |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности |             |
|                                                                    | дата подачи |

| №№ п/п | Сведения о трудовой деятельности                      |                                         |                                                                                                                                   |                                       |                                                                                                             |                        |            |                 | Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении |
|--------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|-----------------|---------------------------------------------------------------|
|        | Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения | Сведения о приеме, переводе, увольнении | Наименование                                                                                                                      |                                       |                                                                                                             | Основание              |            |                 |                                                               |
|        |                                                       |                                         | Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение | Код выполняемой функции (при наличии) | Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона | Наименование документа | Дата       | Номер документа |                                                               |
| 1      | 2                                                     | 3                                       | 4                                                                                                                                 | 5                                     | 6                                                                                                           | 7                      | 8          | 9               | 10                                                            |
| 1      | 01.01.2017                                            | ПРИЕМ                                   | Заместитель директора.                                                                                                            |                                       |                                                                                                             | Приказ                 | 01.01.2017 | 1               |                                                               |
| 2      | 29.04.2022                                            | ПЕРЕВОД                                 | Ведущий аудитор.                                                                                                                  |                                       |                                                                                                             | Приказ                 | 29.04.2022 | 12              |                                                               |

Директор \_\_\_\_\_  
Должность уполномоченного лица

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Васильева Анна Георгиевна  
\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"07" июля 2022 г.  
\_\_\_\_\_  
(дата)

Для пересылки в электронном виде документ подписывается  
квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица